

**UCHWAŁA NR XI/89/24**  
**Rady Miejskiej w Dziwnowie**  
**z dnia 19 grudnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Dziwnowska Karta Mieszkańca**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się program pn. „Dziwnowska Karta Mieszkańca”, zwany dalej „Programem”.

2. Program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej gminy Dziwnów.

3. Program ma na celu:

- 1) poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) umocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców gminy;
- 3) promocję gminy Dziwnów jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
- 4) zwiększenie dostępności i zachęcenie do udziału w miejskich wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) zwiększenie dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
- 6) kształtowanie kultury spędzania czasu wolnego;
- 7) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 8) zwiększenie dostępności do komunikacji miejskiej;
- 9) wsparcie lokalnych przedsiębiorców poprzez możliwość ich reklamowania w zamian za oferowane na rzecz mieszkańców rabaty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dziecku – rozumie się przez to także dziecko, nad którym osoba sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dziwnów;
- 3) Partnerze – rozumie się przez to podmiot realizujący Program w porozumieniu z gminą;
- 4) rodzicu – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadząca rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 5) Karta – rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę i Partnerów.

§ 3. 1. W ramach Programu tworzy się system zniżek, ulg i uprawnień.

2. System, o którym mowa ust. 1, realizuje Gmina oraz Partnerzy.

3. Partnerzy przystępują do Programu na podstawie porozumień zawieranych z Gminą.

§ 4. Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) ochrona zdrowia;
- 2) pomoc społeczna;
- 3) oświata i wychowanie;
- 4) kultura;
- 5) sport i rekreacja;
- 6) komunikacja miejska;
- 7) gastronomia i placówki handlowe;
- 8) usługi.

§ 5. 1. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby, które zamieszkują na terenie Gminy i spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszar Gminy, przed dniem wystąpienia o wydanie Karty.
- 2) pobierają co najmniej jedno z poniższych świadczeń:
  - a) zasiłek stały, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 i 863; z 2023 r. 1672 i 1941),
  - b) specjalny zasiłek opiekuńczy, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858 i 1238),
  - c) świadczenie pielęgnacyjne, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858 i 1238),
  - d) zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246).
2. Fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
  - a) oryginału pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierająca prezentatę, pieczętkę Urzędu),
  - b) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
  - c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
  - d) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
  - e) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.
3. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zobowiązana jest udokumentować fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, poprzez przedłożenie oświadczenia o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok podatkowy poprzedzający rok wystąpienia o wydanie Karty ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy oraz poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
  - a) oryginału pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierająca prezentatę, pieczętkę Urzędu),
  - b) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony PIT z wygenerowanym numerem dokumentu wraz z wydrukiem UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) zgodnym z identyfikatorem dokumentu.
4. Fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie o korzystaniu ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 1 do ukończenia przez nie 18. roku życia, a w przypadku dzieci kontynuujących naukę – do 25. roku życia.
6. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia, nie wydaje się Karty, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi.

§ 6. 1. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień objętych Programem jest Dziwnowska Karta Mieszkańca, zwana dalej „Kartą”.

2. Emitentem Karty jest Gmina.

3. Kartę wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w § 5.

4. Karta ważna jest przez okres dwóch lat, licząc od daty jej wydania.

5. Karta jest dokumentem imiennym i wydawana jest bezpłatnie. W przypadku utraty lub zniszczenia może być wydany duplikat.

§ 7. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia objęte Programem zostaną określone odrębnymi Zarządzeniami Burmistrza Dziwnowa, a w przypadkach, w których przepisy prawa wymagają uchwały Rady Miejskiej dla ustalenia wysokości określonej opłaty - zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia objęte Programem ustalone zostaną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 8. Burmistrz Dziwnowa ustali w drodze zarządzenia:

- 1) logo Programu i wzór Karty;
- 2) wzór wniosku o wydanie Karty, zasady jej wydawania i regulamin korzystania z Karty;
- 3) wzór deklaracji przystąpienia do Programu i wzór porozumienia zawieranego przez Gminę z partnerem Programu.

§ 9. Środki niezbędne na realizację Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

§ 10. Uchwała nie narusza praw do innych ulg przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Piotr Sokół**