UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dziwnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Miejska Dziwnów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami opracowuje Burmistrz uwzględniając obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i przyjęte przez Radę Miejską uchwały ustalające programy, strategie i inne plany działania organów gminy.

2. W toku prac na przygotowaniem projektu budżetu z Burmistrzem współpracują:

1) Skarbnik,
2) Zastępca Burmistrza,
3) Sekretarz,
4) Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy samorządowi,
5) Kierownicy jednostek organizacyjnych.

3. W terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu, w którym określa zasady przygotowania materiałów planistycznych do projektu.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy podmioty wymienione w ust. 2 pkt 1-5 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, w szczegółowości dział, rozdział, paragraf, i przedkładają je Burmistrzowi.

5. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w ust. 4, oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu, w terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczegółowości określonej przepisami art. 236 ust. 1- 4a ustawy o finansach publicznych.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej w ust. 2 i 3, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności omówienie głównych założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu.

§ 4 . Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej;
2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dziwnów (https://bip.dziwnow.pl/).

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej zwołują posiedzenia komisji, którym przewodniczą, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, lecz nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej, na której ma się odbyć głosowanie nad projektem uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Komisje Rady wyrażają swoje stanowisko w formie opinii w sprawie przedstawionego projektu uchwały budżetowej Gminy oraz innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, i przekazują je przewodniczącemu Rady Miejskiej, w terminie nie późniejszym niż 1 dzień od dnia posiedzenia komisji.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, przekazuje Burmistrzowi i komisji Rady właściwej do spraw budżetu otrzymane opinie pozostałych komisji Rady.

5. Komisja Rady właściwa do spraw budżetu dokonuje analizy dokumentów dotyczących projektu uchwały budżetowej Gminy i innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz opinii pozostałych komisji Rady Miejskiej i opiniuje projekt uchwały budżetowej nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej, na której odbyć się ma głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, opinie komisji Burmistrzowi.

7. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

§ 6. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

§ 7. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady;
4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały;
5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek do projektu uchwały;
7) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/207/2011 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 03 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalania zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 9. Wykonanie chwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Projekt przedkłada Burmistrz Dziwnowa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przedstawiony projekt uchwały zawiera elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w którym dostosowuje się tryb i terminowość prac nad projektem uchwały budżetowej.