Załącznik do Uchwały Nr ……..
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia …….. 2026 r.
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”

„Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027’’

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027;
2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy;
5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dziwnowie;
7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy;
8) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447);
9) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
10) **zadaniu publicznym -** rozumie się przez to zadania określone w art. 4 Ustawy.

Rozdział 2
Cele Programu

1. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości
i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy to:
1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zdań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;

4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;
6) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;
7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3
Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:
1) zasadzie pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2) zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji,
3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

Rozdział 4
Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:
1) ustawowe zadania własne Gminy;
2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

Rozdział 5
Formy współpracy

1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
   1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności;

2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
3) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.

3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:
1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.

5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:
1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
7) działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Rozdział 6
Przedmiot współpracy

1. Za zadania własne Gminy, które w roku 2027 będą realizowane we współpracy z Organizacjami przyjmuje się:
2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
3) ochrona i promocja zdrowia, w tym rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii;
4) ratownictwo i ochrona ludności;
5) wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży;
6) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
7) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
9) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
10) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
12) działalność charytatywna;

13) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
14) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
15) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
16) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
17) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
18) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
19) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
20) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
21) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
23) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą;
24) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
25) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
26) promocja i organizacja wolontariatu;
27) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
28) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie określonym w pkt 1-26.

2. Burmistrz Dziwnowa ustala cele priorytetowe z zakresu zadań określonych w niniejszym Programie dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Burmistrz może także określić procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji konkursu oraz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

Rozdział 7
Okres realizacji programu

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
   1) Rada Miejska w Dziwnowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;
   2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:
      a) przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
      b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

Rozdział 9
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwalonym budżecie Gminy Dziwnów na rok 2027.
2. Prognozowane środki na realizację Programu wynoszą 384.500,00 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 10
Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert

1. W ramach niniejszego Programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację określonych zadań publicznych z zakresu określonego w Rozdziale 6.
2. Określając wysokości środków przeznaczanych na zadania Burmistrz kieruje się kwotami na poszczególne zadania określonymi w budżecie Gminy na 2027 rok lub projektem budżetu.
3. Konkursy ogłaszane będą z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje Ustawa.
5. Dwie lub więcej Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
   1) zakres obowiązków poszczególnych Organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
   2) sposób reprezentacji poszczególnych Organizacji wobec Gminy.
6. Do oferty, o której mowa w ust. 5 Organizacje muszą załączyć umowę zawartą między sobą, w której określone zostały zakresy obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.
7. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego.
8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:
   1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję ich realizacji,

2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

9. Określa się następujące zasady zbierania ofert:
   1) miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych,
   2) oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu,
   3) w przypadku złożenia przez Organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez Organizację pisma, na dokonanie niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.
10. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:
    1) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa,
    2) niespełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej,
    3) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane są pod uwagę:
       a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
       b) możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
       c) zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
       d) koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
       e) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
       f) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
11. Realizacja zadania zleconego Organizacji następuje po zawarciu umowy.
12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej, niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu lub harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy.
13. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
14. Wykaz Organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Dziwnów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Skład Komisji Konkursowej określa Zarządzenie Burmistrza.
2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. Przedstawicieli Organizacji wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur do 30 listopada każdego roku. Kandydat musi posiadać pełnomocnictwo Organizacji do reprezentowania jej podczas posiedzeń Komisji Konkursowej.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
7. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena formalna i merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

9. Przy wyborze ofert i przyznawaniu wysokości dotacji Burmistrz, poza opinią Komisji Konkursowej, kieruje się:
   1) w zakresie pomocy społecznej opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
   2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 12
Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
1) liczby ogłoszonych konkursów;
2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji;
3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską w Dziwnowie;
4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
5) sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział 13
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Zarządzeniem Burmistrza Dziwnowa Nr IX/310/2026 z dnia 17.08.2026 r. przeprowadzono konsultacje społeczne dotyczące projektu „Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027”, o których mowa w art. 5a ust. 1 Ustawy.
2. Konsultacje trwały od dnia 17.08.2026 roku do dnia 18.09.2026 roku.
3. Wyniki konsultacji przekazano Burmistrzowi w dniu 22.09.2026 roku oraz umieszczono na stronie internetowej i w BIP Gminy Dziwnów, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dziwnowie Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Dziwnów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziwnów

Sporządziła:
Inspektor Aleksandra Szatanik
tel. 91 32 75 185
e-mail: ig@dziwnow.pl