

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej Dziwnowa
z dnia

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania

Regulamin Stref Płatnego Parkowania zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania i zasady pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Dziwnówku, Międzywodziu i Łukęcinie.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) ŚSPP – Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania;
- 3) Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP;
- 4) MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP;
- 5) Kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP.

§ 2. 1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 20:00 na miejscach ogólnodostępnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoju samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.
4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą Operatora SPP, upoważnionego przez Burmistrza Dziwnowa.

§ 3. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem D-44 – strefa parkowania z napisem „Postój płatny od pon.-piąt. od godz. 8:00 do 20:00”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 "Koniec strefy parkowania".

§ 4. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe - parkomaty) monetami lub za pomocą karty płatniczej; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 2,50 zł za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2) wykup biletu całonocnego - opłata wnoszona monetami lub za pomocą karty płatniczej w automacie parkingowym (parkomacie);

- 3) system płatności mobilnej - telefonem komórkowym (opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania);
- 4) opłaty abonamentowe – wnoszone w Biurze Operatora SPP za cały miesiąc lub jego wielokrotność (w przypadku abonamentu turnusowego za tydzień i jego wielokrotność).

§ 5. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 2) Straży Miejskiej w Dziwnowie;
- 3) służb technicznych, tj.: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego lub telekomunikacyjnego, podczas usuwania awarii;
- 4) służb komunalnych wykonujących na zlecenie gminy usługi komunalne w zakresie:
 - utrzymania technicznego dróg,
 - utrzymania czystości i porządku terenów położonych w granicach pasa drogowego,
 - utrzymania zieleni przyulicznej,
 - odbioru śmieci i odpadów;
- 5) Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 6) służbowych Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz prywatnych pojazdów pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek podległych Burmistrzowi Dziwnowa, którzy mają podpisane umowy z Burmistrzem Dziwnowa, o wykorzystanie pojazdu prywatnego do wykonywania zadań służbowych - wyposażonych w identyfikatory wydane przez Burmistrza Dziwnowa.

2. Od opłat za parkowanie w SPP zwolnione są pojazdy zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Rozdział 2

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

§ 6. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub za pomocą karty płatniczej, w automacie parkingowym (parkomacie);
- 2) wykupienie jednorazowego biletu całonocnego przy użyciu monet lub za pomocą karty płatniczej w automacie parkingowym (parkomacie);
- 3) wykupienie abonamentu w Biurze Operatora SPP;
- 4) system płatności mobilnej - telefonem komórkowym.

§ 7. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

§ 8. 1. Wykupienie biletu parkingowego lub abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia w okresie jego ważności do zgodnego z „Prawem o Ruchu Drogowym” postoju na

ogólnodostępnym, niestrzeżonym, wyznaczonym znakami drogowymi miejscu parkingowym w SPP, ŚSPP i parkingach miejskich.

2. Bilet parkingowy lub abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, biuro operatora SPP nie zwraca opłaty abonamentowej za nie wykorzystany okres ważności.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.
5. Błędnie wprowadzony nr rejestracyjny pojazdu przy dokonaniu płatności oznacza niewniesienie opłaty za postój – nie dotyczy oczywistej omyłki.

§ 9. Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 10. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

§ 11. Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

Rozdział 3

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 12. Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania;
- 2) parkowanie niezgodne z Prawem o Ruchu Drogowym.

§ 13. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł.

2. Opłatę dodatkową pobiera się również w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu opłaty, abonamentu lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MPP w SPP bez opłaty.
3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 5.
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 100,00 zł.
6. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-5 należy uiścić:
 - 1) przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. Grupa PEKAO S.A. I O/ Kamień Pomorski 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 (decyduje data wpływu na konto);
 - 2) w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 14. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego biletu;
- 2) okazania ważnego abonamentu;
- 3) wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej;
- 4) wykazania uprawnienia do skorzystania ze stawki zerowej.

§ 15. Mandat karny za postój niezgodny z "Prawem o ruchu drogowym", pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział IV

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 16. Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez zarządzającego SPP kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 17. 1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:

- 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów;
 - 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych;
 - 3) sprawdzaniu ważności abonamentów;
 - 4) wystawianiu zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas;
 - 5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
 - 6) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.
2. Zawiadomienie o nieuiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu, opłaty postoju w systemie płatności mobilnej - telefonem komórkowym.
3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nieuiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 18. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

