

**UCHWAŁA Nr XXIV / 262 / 26**

**Rady Miejskiej w Dziwnowie**

z dnia 26 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach niestrzeżonych zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejska w Dziwnowie, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Dziwnów udostępnia się wybrane nieruchomości będące własnością Gminy, leżące poza drogami publicznymi, z przeznaczeniem na zorganizowanie na nich miejsc parkingowych (parkingi niestrzeżone). Wykaz nieruchomości, na których będą zorganizowane parkingi niestrzeżone określa załącznika Nr 1 do uchwały.

2. Udostępnianie nieruchomości na cele parkingowe będzie następowało odpłatnie, na zasadach poniżej określonych.

§ 2. 1. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, opłatę podstawową w wysokości:

- 1) za pierwsze pół godziny 2,50 zł;
- 2) za pierwszą godzinę 5,00 zł;
- 3) za drugą godzinę 6,00 zł;
- 4) za trzecią godzinę 7,00 zł;
- 5) za czwartą godzinę i każdą następną 5,00 zł;
- 6) za cały dzień 40,00 zł.

2. W przypadku autobusów i pojazdów powyżej 3,5 t, opłaty wynoszą:

- 1) za pierwszą godzinę 8,00 zł;
- 2) za każdą następną godzinę 8,00 zł.

3. Ustala się opłatę dodatkową (opłata za parkowanie z naruszeniem zasad przyjętych uchwałą) pobieraną w przypadku nieuiszczenia opłaty podstawowej bądź przekroczenia opłaconego czasu parkowania, w wysokość 200,00 zł. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w następnym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 100,00 zł.

4. Opłata podstawowa pobierana będzie za korzystanie z miejsc parkowania w godzinach od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.

5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 3, należy uiścić:

- 1) w biurze obsługi płatnych parkingów;
- 2) przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.

6. Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów będzie się odbywało w okresie od 15 czerwca do 15 września, każdego roku.

§ 3. Ustala się zasady korzystania z parkingów określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Ustala się następujący sposób pobierania opłat za parkowanie:

- 1) w przypadku parkingu wyposażonego w parkomat opłata wnoszona będzie z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie zgodnie z zamierzonym czasem parkowania. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie na terenie Gminy Dziwnów (również w parkomacie ze Strefy Płatnego Parkowania i Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania) uprawnia do opłaconego czasu postoju na wszystkich parkingach na terenie Gminy wyposażonych w parkomaty;
- 2) bilet zakupiony w parkomacie na płatnym parkingu miejskim (PP), upoważnia do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) i w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania (ŚSPP);
- 3) uiszczona opłata nie podlega zwrotowi;
- 4) w przypadku opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty podstawowej – w oparciu o zawiadomienie sporządzone przez służby kontrolujące, umieszczone za wycieraczką pojazdu.

§ 5. Wzory zawiadomień ustala zarządzający PP przy akceptacji Burmistrza Dziwnowa.

§ 6. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych:

- 1) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 2) Straży Miejskiej w Dziwnowie;
- 3) służb technicznych, tj.: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego lub telekomunikacyjnego, podczas usuwania awarii;
- 4) służb komunalnych wykonujących na zlecenie gminy usługi komunalne w zakresie:
  - utrzymania technicznego dróg,
  - utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów,
  - utrzymania zieleni przyulicznej,
  - odbioru śmieci i odpadów;
- 5) służbowych Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz prywatnych pojazdów pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek podległych Burmistrzowi Dziwnowa, którzy mają podpisane umowy z Burmistrzem Dziwnowa, o wykorzystanie pojazdu prywatnego do wykonywania zadań służbowych - wyposażonych w identyfikatory wydane przez Burmistrza Dziwnowa;
- 6) oznakowanych pojazdów Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, Zarządu Dróg (identyfikatory), Sił Zbrojnych RP, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- 7) z wykupionym w Biurze Operatora SPP/ŚSPP – abonamentem.

§ 7. Bilet parkingowy lub inny dokument upoważniający do płatnego parkowania należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 8. Kontrole w zakresie zgodności parkowania z przepisami niniejszej uchwały – prowadzi Straż Miejska i upoważnieni przez zarządzającego PP kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu PP.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LVI/567/23 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach niestrzeżonych zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Sokół